

Welche Aufgaben haben Sie als Kita?

- Hinweise
- Was erhalten Sie von der BeSS- Servicestelle?

Anmeldung:

Bewegungspass bis zum 31.03.25

- Anmeldebogen ist auf der Homepage zum Bewegungspass zu finden.

Im Aktionszeitraum:

Bewegungspässe gruppenweise aufbewahren

- Bewegungspässe erhalten Sie von der BeSS-Servicestelle.

Flyer, Pappdeckel und Informationen an Kinder/Erziehungsberechtigte verteilen

- Flyer, Pappdeckel und Informationen für die Erziehungsberechtigten erhalten sie von der BeSS-Stelle

Führen einer täglichen Liste: Wer ist zu Fuß, mit dem Fahrrad, dem Kick-Roller ODER Skates o.a. zur Kita gekommen?

- Übertragung der Stempel kann z.B. nur an einem Tag in der Woche erfolgen. In der Woche kann eine einfache Liste Zeit sparen. Eine Vorlage gibt es über die BeSS-Servicestelle.

Überprüfung möglicher Zusatzaufgaben für Kinder, die mit Bus oder Auto kommen müssen

- Ideen für mögliche Zusatzaufgaben für Buskinder finden Sie auf der Homepage.

Stempel aus den Sportvereinen in den Bewegungspass übertragen

- Kinder kommen mit Pappdeckel inklusive Stempel/Unterschriften und Datum der Teilnahme aus dem Sportverein zurück. Bitte Stempel in den Bewegungspass übertragen oder zusammen mit der Stempelkarte sammeln/ an die BeSS-Stelle geben.

Abschluss:

Bewegungspässe pro Gruppe sammeln

- Bewegungspässe werden durch die BeSS-Stelle wieder eingesammelt.

Austeilung der Urkunden

- Urkunden erhalten Sie nach der Auswertung der Pässe.