

Welche Aufgaben haben Sie als Kita?

- Hinweise
- Was erhalten Sie von der BeSS-Servicestelle?

Anmeldung:

Bewegungspass bis zum 10.03.24

- Anmeldebogen ist auf der Homepage zum Bewegungspass zu finden.

Im Aktionszeitraum:

Bewegungspässe gruppenweise aufbewahren

- Bewegungspässe erhalten Sie von der BeSS-Servicestelle.

Flyer, Pappdeckel und Informationen an Kinder/Erziehungsberechtigte verteilen

- Flyer, Pappdeckel und Informationen für die Erziehungsberechtigten erhalten sie von der BeSS-Stelle

Führen einer täglichen Liste: Wer ist zu Fuß, mit dem Fahrrad, dem Kick-Roller ODER Skates o.a. zur Kita gekommen?

- Übertragung der Stempel kann z.B. nur an einem Tag in der Woche erfolgen. In der Woche kann eine einfache Strichliste Zeit sparen.

Überprüfung möglicher Zusatzaufgaben für Kinder, die mit Bus oder Auto kommen müssen

- Ideen für mögliche Zusatzaufgaben für Buskinder finden Sie auf der Homepage.

Stempel aus den Sportvereinen in den Bewegungspass übertragen

- Kinder kommen mit Pappdeckel inklusive Stempel/Unterschriften und Datum der Teilnahme aus dem Sportverein zurück. Bitte Stempel in den Bewegungspass übertragen oder zusammen mit der Stempelkarte sammeln/ an die BeSS-Stelle geben.

Abschluss:

Bewegungspässe pro Gruppe sammeln

- Bewegungspässe werden durch die BeSS-Stelle wieder eingesammelt.

Austeilung der Urkunden

- Urkunden erhalten Sie nach der Auswertung der Pässe.